

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Родничок»**

---

**П Р И К А З**

от « 29» ноября 2019 г.

**№ 463**

г.Радужный

Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 "Родничок"

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"; в соответствии приказом УО г. Радужный от 20.11.2019 г. № 633 "О внесении изменений в приказ управления образования администрации города Радужный от 14.10.2019 № 516 «Об утверждении форм документов, используемых в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Радужный», в соответствии с Уставом МАДОУ ДС №4 "Родничок", с целью обеспечения комплексной психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях МАДОУ ДС № 4 "Родничок"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 "Родничок" (приложение).
2. Педагогу-психологу, Клецковой С.Н., привести документацию ППк МАДОУ ДС № 4 "Родничок" в соответствии с Положением.
3. Ответственность за организацию и координацию деятельности психолого-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 "Родничок" возложить на Клецкову С.Н. педагога-психолога.
4. Старшему воспитателю, Якшимбетовой Т.В., разместить выше указанные документы на официальном сайте МАДОУ ДС № 4 "Родничок" до 16.12.2019.
5. Приказ "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ ДС № 4 "Родничок" от 30.01.2018 г. № 27 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.И. Музыка

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №4 "Родничок"**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ст.42), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 10.15 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации" от 09.09.2019 № Р-93.

1.2. Положение определяет цели и задачи, основные функции психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), принципы и направления деятельности ППк, порядок его формирования.

1.3. ППк - является диагностико-консультативным органом и одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 "Родничок" (далее - МАДОУ ДС №4 "Родничок"), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**2. Цель и задачи ППк**

2.1. Цель ППк - обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 "Родничок" из числа детей дошкольного возраста социального и педагогического риска, с проблемами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с особенностями и их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи ППк входят:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**3. Организация деятельности ППк ДОУ**

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом заведующего МАДОУ ДС №4 "Родничок".

- Для организации деятельности ППк в МАДОУ ДС №4 "Родничок" оформляются:
- приказ заведующего МАДОУ ДС №4 "Родничок" о создании ППк с утверждением состава ППк;
  - положение о ППк, утвержденное заведующим МАДОУ ДС №4 "Родничок".

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ ДС №4 "Родничок".

3.4. В состав ППк входят: председатель ППк - заместитель заведующего МАДОУ ДС №4 "Родничок", заместитель председателя ППк (старший воспитатель), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (педагог-психолог).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Радужный (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4). Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк ДОУ**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ ДС №4 "Родничок" на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк ДОУ подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МАДОУ ДС №4 "Родничок"; с целью решения конфликтных

ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ ДС №4 "Родничок" с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Документация ППк МАДОУ ДС №4 "Родничок"**

6.1. ППк ведет следующую документацию:

6.1.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

6.1.2. Положение о ППк;

6.1.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

6.1.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме;

6.1.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

6.1.6. Протоколы заседания ППк;

6.1.7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам

МАДОУ ДС №4 "Родничок", педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

6.2. Срок хранения документации 3 года.

## **7. Ответственность членов ППк ДОУ**

7.1. Члены ППк ДОУ несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк ДОУ.

**Форма журнала**  
**"Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк"**

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Форма журнала**  
**"Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума"**

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**Форма журнала**  
**"Журнал направлений воспитанников на ТПМПК":**

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Родничок»**

---

---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №4 «Родничок»

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец  
ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты  
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных  
и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Родничок»**

---

---

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №4 «Родничок»**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося

Дата рождения обучающегося

Класс/группа

Образовательная программа

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

*Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков, оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

### Представление педагога-психолога на ребёнка

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата и время проведения обследования \_\_\_\_\_

Присутствие третьего лица (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Перечень использованных методик** \_\_\_\_\_

**Особенности контакта** (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость) \_\_\_\_\_

#### Эмоционально-волевая сфера

(адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др.) \_\_\_\_\_

#### Особенности деятельности

Работоспособность \_\_\_\_\_

темп деятельности, утомляемость \_\_\_\_\_

перенос на аналогичный материал \_\_\_\_\_

принимаемая помощь и её объём \_\_\_\_\_

**Сформированность пространственных и временных представлений** (различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др.) \_\_\_\_\_

#### Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

**Характеристика понимания инструкций** \_\_\_\_\_

**Ориентировка в заданиях разного уровня сложности** \_\_\_\_\_

**Удержание цели** \_\_\_\_\_

**Целенаправленности и осмысленности производимых действий** \_\_\_\_\_

**Восприятие** (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины, целостного образа, знание названий дней недели, времени года, месяцев, частей суток, их соотнесение; знание возраста, адреса, родственных отношений) \_\_\_\_\_

**Внимание** (объём, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) \_\_\_\_\_

**Память** (преобладающая память: слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и воспроизведения) \_\_\_\_\_

#### Мышление

Протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.) \_\_\_\_\_

**Заключение педагога-психолога** (с указанием варианта развития  
тотального/парциального/искажённого) \_\_\_\_\_

---

---

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Подпись специалиста:

/расшифровка

**Представление воспитателя на ребёнка дошкольного возраста**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

**С какого возраста посещает данную группу** \_\_\_\_\_

**Уровень развития детской деятельности**

*Характер игровой деятельности* (интерес к игрушкам, самостоятельные действия, сюжетно-ролевые игры, содержание, длительность и др.) \_\_\_\_\_

*Изобразительная деятельность* (описание особенностей с учётом возрастной группы)

Рисование \_\_\_\_\_

Лепка \_\_\_\_\_

Аппликация \_\_\_\_\_

Конструирование (работа с разрезными картинками, кубиками, графическая деятельность: соотносит сам – соотносит с помощью, действует методом проб и ошибок) \_\_\_\_\_

**Сформированность предпосылок учебной деятельности** (для детей старшего дошкольного возраста)

*наличие устойчивых познавательных интересов* (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы) \_\_\_\_\_

*овладение общими способами действий* (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты) \_\_\_\_\_

*Самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач* (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, изменённые условия) \_\_\_\_\_

*контроль способа выполнения собственных действий* (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить несогласование между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия) \_\_\_\_\_

**Поведение в группе и общение** (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми, характер и способ общения) \_\_\_\_\_

**Работоспособность** (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности) \_\_\_\_\_

**Социально-бытовые навыки** (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики** (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) \_\_\_\_\_

**Эмоциональное состояние в различных ситуациях** (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность и др.) \_\_\_\_\_

**Индивидуальные особенности ребенка** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Подпись специалиста:

/расшифровка

**Представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_

**Речевое окружение** (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) \_\_\_\_\_

**Раннее речевое развитие** (первые слова, фразы, ЗРР) \_\_\_\_\_

**Общая характеристика общения** (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.) \_\_\_\_\_

**Состояние просодической стороны речи** (темп, ритм, выразительность, голос) \_\_\_\_\_

**Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата** \_\_\_\_\_

**Звукопроизношение** (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков;) \_\_\_\_\_

**Фонематический восприятие** (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) \_\_\_\_\_

**Состояние словаря** (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.) \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи** (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования;) \_\_\_\_\_

**Связная речь** (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств) \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики** (ведущая рука, подготовка руки к письму) \_\_\_\_\_

**Симптоматика заикания** \_\_\_\_\_

**Заключение учителя-логопеда** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /расшифровка

**Социальное представление на обучающегося**  
(составляет социальный педагог или воспитатель образовательной организации)

**Общие сведения**

**Ф.И.О. ребёнка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Домашний адрес, телефон** \_\_\_\_\_

**Название образовательной организации** \_\_\_\_\_

**Наличие инвалидности** (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_

**Сведения о семейном воспитании**

**Семья** (полная, неполная) \_\_\_\_\_

**ФИО матери** (законный представитель) \_\_\_\_\_

**Возраст** \_\_\_\_\_

**Образование** \_\_\_\_\_

**Место работы** \_\_\_\_\_

**ФИО отца** (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Возраст** \_\_\_\_\_ **Образование** \_\_\_\_\_

**Место работы** \_\_\_\_\_

**Материальные условия в семье** \_\_\_\_\_

**Язык** (родной, двуязычие) \_\_\_\_\_

**Национальность** \_\_\_\_\_

**Тип семейного воспитания** (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье)

\_\_\_\_\_

**Неблагоприятные факторы развития** (неблагополучие семьи, вредные привычки у родителей и т.д.) \_\_\_\_\_

**Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптированности** (жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка, социальные условия жизни)

\_\_\_\_\_

**Заключение социального педагога** (нуждается/не нуждается в социальной/психологической/педагогической помощи, педагогическом сопровождении, помощи взрослых)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /расшифровка

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.).

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);  
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)  
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)