

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ ДС № 4 «Родничок»
Протокол № 5 от «25» 04 2017г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ ДС № 4 «Родничок»
от «27» 04 2017г № 108



**Положение
о комиссии по трудовым спорам
МАДОУ ДС № 4 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией ДОУ (далее Работодатель) и трудовым коллективом ДОУ для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) - далее Работником, и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом РФ от 11 марта 1991 г. "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров", действующим в части не противоречащей Трудовому Кодексу РФ.

1.3. Конституция РФ закрепляет право гражданина осуществлять споры (индивидуальные и коллективные) с целью защиты личных интересов (п. 4 ст. 37). Согласно ч. 1 ст. 381 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее ТК РФ) индивидуальный трудовой спор возникает в случае разной трактовки положений действующего трудового законодательства или применения его норм, о чем заявлено в компетентный орган.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ДОУ.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки к другим выплатам, предусмотренные системой оплаты труда ТГУ);
- Об изменении существенных условий трудового договора;
- Об оплате сверхурочных работ;
- О применении дисциплинарных взысканий;
- О выплате компенсаций при направлении в командировку;
- О возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- Иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения;

2.5. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции

только суда ч.2 ст. 391 ТК РФ (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и на основании ст. 391 ТК РФ выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

2.6. Комиссия по трудовым спорам не имеет права рассматривать коллективные трудовые споры, затрагивающие вопросы установления или изменения размера заработной платы сотрудников, условий труда, порядка выполнения коллективных соглашений, а также удовлетворять требования, связанные с причинением морального вреда, поскольку ч.2 ст. 237 ТК РФ эта функция отнесена к компетенции суда.

3. Порядок формирования КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах из числа представителей Работников и администрации образовательного учреждения.

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании трудового коллектива. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом заведующего МДОУ. При назначении представителей Работодателя заведующему необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

3.4. Общая численность КТС- 6 человек.

3.5. В случае выхода из состава комиссии по трудовым спорам одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии, избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава большинством, голосов председателя и секретаря комиссии.

3.7. На секретаря комиссии по трудовым спорам возлагается подготовка и созыв очередного заседания, прием и регистрация поступающих заявлений, обеспечение явки свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, а так же ведение протокола заседания комиссии по трудовым спорам.

3.8. Председатель комиссии по трудовым спорам организует работу комиссии, председательствует на заседаниях. В случае отсутствия председателя комиссии по трудовым спорам, его обязанности исполняет любой член комиссии.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

3.10. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4. Порядок обращения в КТС

4.1. Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате МАДОУ ДС;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;
- сезонные работники;
- лица, приглашенные на работу в ДООУ из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений, проходящие в

ДОУ производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ст. 386 ТК РФ),

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление составляется в двух экземплярах, в котором четко излагает предмет несогласия (своего требования) и доказательства, подтверждающие нарушение его прав. Один экземпляр заявления передается в компетентный выборный орган. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.5. Согласно ст. 387 ТК РФ заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС, в котором указывается:

- порядковый номер заявления;
- дата его поступления;
- Ф.И.О., должность, профессия или специальность работника;
- Предмет спора;
- Требования работника;
- Дата назначения заседания рабочей группы.

4.6. Комиссия обязана рассмотреть спорный вопрос в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления (при этом количество заседаний для выяснения каких-либо обстоятельств в пределах этого срока не ограничено).

4.7. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.8. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.11. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих ДОУ.

5.12. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания;
- Состав рабочей группы;
- Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- Краткое изложение заявления Работника;
- Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- Дополнительные заявления, сделанные Работником;
- Представление письменных доказательств
- Результаты обсуждения КТС;
- Результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии, наличие которой предусматривает ч. 4 ст. 384 ТК РФ

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

6.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

6.8. На основании ч.2 ст. 390 ТК РФ и работник, и работодатель вправе обжаловать решение выборного органа в суде в десятидневный срок со дня вручения им копии.

Если ни одна из сторон споров не обратилась с жалобой в суд, решение комиссии может быть исполнено либо в добровольном порядке – в течение трех дней со дня окончания сроков на обжалование (ч. 1 ст. 389 ТК РФ), либо в принудительном - по истечении указанного срока (часть 2, 3 ст. 389 ТК РФ).

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и

перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии (на основании ч. 2 ст. 390 ТК РФ).

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

9.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, Работодатель избирает или назначает нового работника в состав КТС.

Протокол заседания комиссии по трудовым спорам

Заседание КТС Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 «Родничок»

«___» _____ 20__ г.

Избранный состав КТС _____ человек

Присутствовали:

председатель КТС _____;
(фамилия, имя, отчество)

члены КТС _____;
(фамилия, имя, отчество)

_____;
(фамилия, имя, отчество)

секретарь КТС _____;
(фамилия, имя, отчество)

работник _____;
(фамилия, имя, отчество)

представитель работника _____;
(фамилия, имя, отчество)

представитель работодателя;
свидетели _____
(фамилии, имена, отчества)

специалисты _____
(фамилии, имена, отчества)

Слушатели:
заявление _____
(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу _____
(краткое содержание спора)

Мнение представителя работодателя по существу спора.

Отвод свидетелей: заявлен (удовлетворен).

Не заявлен (не удовлетворен).

Выступили: _____
(краткое содержание выступлений работника (его представителя), представителя профсоюзной организации, представителя работодателя, свидетелей, специалистов).

Результаты обсуждения:
на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и
имеющихся материалов, руководствуясь _____
(указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, соглашения коллективного договора, трудового договора).

КТС признала требования _____
(фамилия, имя, отчество работника)
обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: за _____, против _____.

Особое мнение: заявлено (не заявлено)

(фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель (заместитель председателя) КТС

(подпись)

Печать КТС

Решение Комиссии по трудовым спорам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 «Родничок»

По заявлению в КТС (фамилия, имя, отчество, должность, профессия или
специальность заявителя) от "_____" "_____" 20__ г. Рассмотрено КТС
"_____" "_____" 20__ г.

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя).

Вариант. Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) согласно его (представителя)
письменному заявлению от "_____" "_____" 200__ г. (прилагается к протоколу заседания КТС).

Спор рассмотрен с участием представителя работодателя

(должность, профессия или специальность)

Вариант. Спор рассмотрен в отсутствие представителя работодателя.

Существо спора _____

Присутствовали на заседании:

(фамилии, имена, отчества членов КТС, других лиц, присутствовавших на заседании).

Существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной
нормативный правовой акт, коллективный договор, соглашение, трудовой
договор: _____

Результаты голосования по принятию решения:

"за" _____; "против" _____.

Председатель (заместитель председателя) КТС _____.

Секретарь КТС _____.

"_____" "_____" 20__ г.

Печать КТС

Решение вручено:

- работнику (его представителю) "_____" "_____" 20__ г.

- руководителю организации "_____" "_____" 20__ г.

Секретарь КТС "_____" "_____" 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о комиссии по
трудовым спорам
« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Удостоверение на принудительное исполнение решения
комиссии по трудовым спорам

На основании решения Комиссии по трудовым спорам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Родничок»,
628462 Тюменская обл., г. Радужный, мкр. 6, дом 6

(приводится полное наименование организации, ее почтовый адрес
от " ____ " ____ 20 ____ г. гражданин ____
(фамилия, имя, отчество)

спор, который рассмотрен КТС, имеет право на:

(приводится формулировка решения комиссии).

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее
трехмесячного срока со дня его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке (ст. 389
Трудового Кодекса РФ).

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____ .

Печать КТС
« ____ » ____ 20 ____ г.

(Отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)

