

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 «Родничок»

ПРИНЯТО  
решением Родительского комитета  
(протокол от «23» декабря 2020 №3)

решением Педагогического совета  
МАДОУ ДС №4 «Родничок»  
(протокол от «24» декабря 2020 №3)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ ДС №4  
«Родничок»  
от «30» декабря 2020 №374

**Положение  
о применении информационных, дистанционных образовательных технологий при  
реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о применении информационных, дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок применения в образовательной деятельности педагогами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Родничок» (далее – ДОУ), осуществляющими образовательную деятельность, дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ДС № 4 «Родничок» (далее – Образовательная программа ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства просвещения РФ от 12.10.2020г. № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий», Уставом МАДОУ ДС № 4 «Родничок», утвержденным приказом УО и МП города Радужный от 23.09.2015 № 655(с изменениями).

1.3. Использование дистанционных образовательных технологий обеспечит не только задачи обучения и воспитания, но и сохранит контакт педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников, обеспечит поддержку и взаимодействие участников образовательных отношений, перестроить решение текущих задач управления.

## **II. Условия применения дистанционных образовательных технологий**

2.1. Информационные, дистанционные образовательные технологии могут быть введены, если реализацию Образовательной программы ДОУ либо отдельных ее частей не возможно организовать из-за приостановления деятельности ДОУ в связи с введением карантинных мероприятий или чрезвычайных ситуаций с целью информирования, консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации Образовательной программы ДОУ.

2.2. Решение о применении информационных, дистанционных образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОУ принимают администрация ДОУ, педагогический коллектив ДОУ. Эти решения согласовываются с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Введение информационных, дистанционных образовательных технологий при реализации Образовательной программы ДОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и оформляется в форме заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. При реализации Образовательной программы ДОУ с применением информационных, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является ДОУ, независимо от места нахождения воспитанников.

2.5. Применение информационных, дистанционных образовательных технологий в ДОУ не должно увеличивать нагрузку на воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Для обеспечения качественного применения информационных, дистанционных образовательных технологий по реализации Образовательной программы ДОУ заведующий ДОУ назначает ответственного:

- за организацию деятельности по использованию информационных, дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ДС № 4 «Родничок»;

- за обеспечение условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств гарантирующие освоение воспитанниками Образовательной программы ДОУ.

- за обеспечение доступа родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников ДООУ к учебно-методическому комплексу.

2.7. Педагогические работники ДООУ обязаны заранее сообщать через электронную почту родителям (законным представителям) воспитанников о проведении аудио- и видеоконференции, другого электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие.

2.8. Педагогическим работникам ДООУ, реализующим Образовательную программу ДООУ с применением информационных, дистанционных образовательных технологий необходимо:

- знание текстовых редакторов;
- навыки работы в Интернете;
- уверенное пользование ПК;
- умение работать с программами по обработке изображений, таблиц, рисунков, видео;
- умение пользоваться электронной почтой.

### **III. Особенности реализации Образовательной программы ДООУ с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. При реализации Образовательной программы ДООУ с применением информационных, дистанционных образовательных технологий воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог ДООУ (далее – педагогические работники ДООУ) самостоятельно определяют соотношение объема непосредственно образовательной деятельности (занятий), проводимых с применением дистанционных образовательных технологий в рамках календарного учебного плана.

3.2. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

3.3. При реализации образовательных программ с использованием информационных, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.

3.4. Занятия с использованием информационных, дистанционных образовательных технологий должны строго регламентироваться как по длительности, так и по количеству в соответствии с возрастными возможностями детей, должны строго соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования.

3.4.1. Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудиоформате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности (занятия), организованной в аудиоформате, составляет:

- до 10 минут для воспитанников от 2 до 3 лет;
- до 15 минут для воспитанников от 3 до 4 лет;
- до 20 минут для воспитанников от 4 до 5 лет;
- до 25 минут для воспитанников от 5 до 6 лет;
- до 30 минут для воспитанников от 6 до 8 лет.

3.4.2. Занятия с использованием компьютера проводятся для детей от 5 лет и старше проводятся с непрерывной продолжительностью работы за компьютером:

- 10 минут для воспитанников от 5 до 6 лет;
- 15 минут для воспитанников от 6 до 8 лет.

3.4.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

3.4.4. Занятия проводятся до трех раз в неделю дни наиболее высокой работоспособности детей: вторник, среда, четверг:

- для воспитанников до пяти лет в утренний отрезок времени
- для воспитанников от 5 лет и старше может осуществляться и во второй половине дня после сна.

3.5. При подготовке учебного материала педагогические работники ДОУ должны учитывать следующее:

- логика изложения материала (последовательность, взаимозависимость частей);
- сжатое изложение информации;
- включение наглядности;
- использование материала с учетом разного уровня подготовки детей;
- включение звука, графических выставок, видеоряда, анимации (их использование должно быть методически обосновано);
- наличие мотивации у ребенка к получению новых знаний.

#### **VI. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников в условиях применения дистанционных образовательных технологий**

4.1. В условиях применения информационных, дистанционных образовательных технологий педагогические работники ДОУ оказывают информационную поддержку, учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных и коллективных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника и родителя (законного представителя) воспитанника по согласованию.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогическим работником и направляется на электронную почту родителя (законного представителя) воспитанника не позднее чем за один день до предстоящей консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагогический работник ДОУ вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **V. Обязанности участников образовательных отношений при применении дистанционных образовательных технологий**

5.1. Администрация ДОУ:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников ДОУ к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоения Образовательной программы ДОУ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации Образовательной программы ДОУ с использованием информационных, дистанционных образовательных технологий;
- организует повышение квалификации педагогических работников ДОУ для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации Образовательной программы ДОУ.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- регистрируются в информационных ресурсах;
- выполняют все задания, используя материалы, размещенные педагогическими работниками ДОУ.

#### **VI. Материально-техническое обеспечение реализации Образовательной программы ДОУ с применением информационных, дистанционных образовательных технологий**

6.1. При реализации Образовательной программы ДОУ с применением информационных, дистанционных образовательных технологий администрация ДОУ,

педагогические работники ДОУ обеспечивают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств гарантирующие освоение воспитанниками Образовательной программы ДОУ.

6.2. При реализации Образовательной программы ДОУ с применением информационных, дистанционных образовательных технологий используются:

- техническая и административная инфраструктура;
- сеть Интернет;
- подключение к локальной компьютерной сети;
- электронный архив методических материалов;
- электронная библиотека, видеотека занятий, развлечений и др.

6.3. Рабочее место воспитанника и педагогического работника должно состоять из:

- персонального компьютера с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение:
- компьютерной периферии: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиоколонки;
- доступа в систему дистанционного взаимодействия по индивидуальному логину и паролю.

6.4. Использование сенсорных экранов, информационных панелей и иных средств отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

6.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

6.5.1. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

6.5.2. Использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

6.5.3. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

6.5.4. Организация рабочего места пользователей ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30 градусов.

6.5.5. Непрерывная суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормам.

6.5.6. При необходимости использовать наушники, время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной.

6.6. Педагогические работники ДОУ могут применять для организации деятельности платформу Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого воспитанника.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и вступает в действие с момента введения карантинных мероприятий или чрезвычайных ситуаций .

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном п. 7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.