

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №4 «Родничок»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ ДС №4  
«Родничок»  
от 19.10.2022 №360

**Положение  
об общем родительском собрании**

## **I. Общие положения**

1.1. Общее родительское собрание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Родничок» (далее - ДООУ) является одним из органов управления ДООУ, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников и действует в соответствии с Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего родительского собрания (далее – Собрание) ДООУ,

1.3. Положение о Собрании принимается на общем родительском собрании ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Собрание создается с целью обеспечения постоянной и систематической связи ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников, обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДООУ, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии Конвенции о правах ребенка, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) и настоящим Положением.

## **II. Основные задачи и функции Собрания**

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДООУ в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов управления ДООУ;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в Родительский комитет ДООУ;
- знакомство с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью: поручение Родительскому комитету ДООУ в решении вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.3. Собрание организует помощь ДООУ в:

- подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников; культурно-массовой деятельности;
- планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ - групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.

## **III. Состав и организация работы Собрания**

3.1. Количество членов Собрания устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДООУ.

3.2. В Собрании принимают участие родители (законные представители) воспитанников всех возрастных групп ДООУ, заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты ДООУ.

3.3. На Собрание могут приглашаться педагоги, медицинские работники.

3.4. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на собрание могут приглашаться работники, которых непосредственно касается рассматриваемый вопрос:

представители Наблюдательного совета, представители образовательных и социальных организаций города.

3.5. Собрание вправе принимать свои решения большинством присутствующих родителей, при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

3.6. Собрание проводится не реже двух раз в год.

3.7. Протоколы Собраний хранятся у заведующего ДОУ.

#### **IV. Права Собрания**

4.1. В соответствии компетенций, установленных настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием;

- вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета ДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы ДОУ;

- заслушивать итоговый доклад администрации ДОУ по итогам работы за учебный

год;

- заслушивать отчеты Родительского комитета ДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Для выполнения текущей работы на первом Собрании из числа его участников избираются председатель и секретарь.

5.2. Собрание проводит председатель в соответствии с повесткой дня.

5.3. Собрания оформляются протоколом в течение 3-х дней, который ведет секретарь.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- решение Собрания.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании, подписываются его председателем и секретарем, носят рекомендательный характер.

5.5. Протоколы Собраний хранятся в делах ДОУ 5 лет.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.