

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №4 «Родничок»**

**СОГЛАСОВАНА**

Родительским комитетом  
МАДОУ ДС №4 «Родничок»  
(протокол от 05.10.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАДОУ ДС №4 «Родничок»  
от 01.12.2023 №368

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МАДОУ ДС №4 «Родничок»  
(протокол от 31.10.2023 №2)

**Положение**  
**о планировании образовательной деятельности**  
*(новая редакция от 23.01.2025г)*

**2023 г.**

**Положение  
о планировании образовательной деятельности  
МАДОУ ДС № 4 «Родничок»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 16.08.2023 №03-1321 о направлении методических рекомендаций по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - Методические рекомендации, ФОП ДО);

- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Родничок» (далее - ДОО).

- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ДС № 4 «Родничок» (далее - Образовательная программа).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

1.4. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете ДОО и утверждаются приказом заведующего.

**II. Цели и задачи, функции планирования**

2.1. Цель: выполнение образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ДС №4 «Родничок» (далее ОП ДО) всеми участниками образовательных отношений с учетом интересов и потребностей обучающихся.

2.2. Задачи:

– обеспечение единого подхода к планированию образовательного процесса в ДОО;

– организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса;

– создание условий для позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста;

– достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося.

**2.3. Планирование образовательной деятельности в ДОО призвано обеспечить:**

- интеграцию образовательных областей;
- разнообразие форм организации образовательной деятельности;
- сочетание образовательной деятельности с воспитательной работой;
- включение детей в разные виды детской деятельности;
- соблюдение требований к психолого-педагогическим, санитарно-гигиеническим условиям реализации образовательной программы.

### **III. Принципы планирования**

- учет взаимосвязанности процессов обучения и развития в дошкольном возрасте;
- соответствие планируемого педагогического процесса физиологическому росту и развитию детей;
- учет индивидуальных особенностей детей и уровня их развития;
- соблюдение оптимальной учебной нагрузки на детей;
- учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогических мероприятий, к проведению различных режимных моментов;
- разумное чередование организованной совместной и самостоятельной деятельности детей;
- учет изменения работоспособности детей в течение недели и требования к сочетаемости различных видов детской деятельности.
- обеспечение регулярности, последовательности и повторяемости воспитательных воздействий;
- учет региональных особенностей осуществления педагогической деятельности, климатических условий и пр.

### **Раздел IV. Система планирования (новая редакция)**

**4.1.** Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

**тактические планы:**

- годовой план ДОО (деятельность всей организации на год) *(приложение 1 к Положению)*.
- календарно-тематический план (от одного дня до одной-двух недель) *(приложение 2 к Положению)*.

**4.1.1. Годовой план ДОО** разрабатывается специально созданной рабочей группой, состоящей из сотрудников ДОО, под непосредственным руководством руководителя ДОО.

Годовой план ДОО состоит из разделов:

- I. Организационно-управленческие вопросы, выносимые на административные совещания при заведующем ДООУ.
- II. Общие собрания, заседания органов самоуправления.
- III. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- IV. Организация воспитательно-образовательного процесса (тематические недели, месячники, праздники).
- V. Взаимодействие ДООУ с семьей.
- VI. Система работы с образовательными, социально-культурными институтами.
- VII. Организационные мероприятия.
- VIII. Административно-хозяйственная деятельность.

#### **4.1.2. Календарно-тематический план (от одного дня до одной-двух недель)**

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы состоит из разделов:

- День недели.

– Режим (утренний отрезок времени; образовательная деятельность во время прогулки; образовательная деятельность перед обедом; вторая половина дня; образовательная деятельность во время прогулки; вторая половина дня).

– Образовательные области/направления воспитательной работы.

– Виды деятельности.

– Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности.

Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов деятельности:

– Образовательная деятельность в ходе режимных процессов.

– Индивидуальная работа по всем видам образовательной деятельности и образовательным областям.

– Организация развивающей предметно-пространственной среды в рамках организации самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы).

– Взаимодействие с семьями детей по реализации ОП ДО.

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы заполняется ежедневно на утренний отрезок времени, вторую половину дня в соответствии с режимом дня и образовательной деятельностью:

*В утренний отрезок времени:*

рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к НОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

*Во время прогулки* рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;

- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке непосредственной образовательной деятельности с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

- трудовые поручения.

*Во второй половине дня* рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;

- сенсорное развитие;

- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);

- воспитание художественной литературой и фольклором;

- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);

- организацию экспериментирования и исследования;

- ценности ЗОЖ;

- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;

- работу с семьей воспитанника;

- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 в режиме дня предусмотрено время для проведения занятий.

Занятия планируются в виде: образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее.

В рамках отведенного времени педагог планирует образовательную деятельность с учётом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания.

Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.

Образовательная деятельность планируется как совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность детей.

В зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей, педагог может выбрать один или несколько вариантов совместной деятельности:

- совместная деятельность педагога с ребенком-педагог, взаимодействуя с ребенком, обучает ребенка чему-то новому;

- совместная деятельность ребенка с педагогом-ребенок и педагог - равноправные партнеры;

- совместная деятельность группы детей под руководством педагога-педагог на правах участника деятельности на всех этапах ее выполнения (от планирования до завершения) направляет совместную деятельность группы детей;

- совместная деятельность детей со сверстниками без участия педагога, но по его заданию, педагог в этой ситуации не является участником деятельности, но выступает в роли ее организатора, ставящего задачу группе детей, тем самым, актуализируя лидерские ресурсы самих детей;

- самостоятельная, спонтанно возникающая, совместная деятельность детей без всякого участия педагога- это могут быть самостоятельные игры детей (сюжетно ролевые, режиссерские, театрализованные, игры с правилами, музыкальные и другое), самостоятельная изобразительная деятельность по выбору детей, самостоятельная познавательно-исследовательская деятельность (опыты, эксперименты и другое).

#### **Планирование РППС для организации самостоятельной деятельности детей.**

Работа в центрах активности (РППС групп) планируется с учетом тематической направленности педагогических мероприятий, времени года, специфики группы, запросов, возрастных потребностей, индивидуальных интересов детей, зоны их ближайшего развития

#### **Планирование деятельности с семьями воспитанников включает в себя:**

- информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;

- просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

- способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

**Воспитательная работа** планируется в соответствии с календарным планом воспитательной работы дошкольной организации.

## **V. Требования к оформлению планирования**

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку, является приложением к рабочей программе возрастной группы.

5.2. На фирменном бланке ДОО оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

## **VI. Контроль планирования**

6.1. Контроль планирования педагогами образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем.

6.2. Контроль за составлением перспективного комплексно-тематического планирования образовательной деятельности осуществляется при разработке рабочих программ педагогами на учебный год до 1 августа текущего года.

6.3. Контроль за наличием календарного планирования воспитательно-образовательной работы осуществляется еженедельно. Результаты содержания планирования отражаются в карте (чек-листе) 1 раз в месяц.

## **VII. Сроки хранения** *(новая редакция)*

7.1. Календарно-тематический план хранится у педагога в течение учебного года.