

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Родничок»**

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ ДС № 4
«Родничок»
от 26.02.2024 № 47

**Порядок
и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**г. Радужный
2024 г**

I. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Порядок), определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ ДС № 4 «Родничок» (далее-ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пп.1.п.1.ст.16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред.от 21.11.2022)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- приказом министерства просвещения РФ от 25.12.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением администрации города Радужный от 13.06.2023 № 533 «О внесении изменения в Постановление администрации города Радужный от 18.10.2022 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ ДС № 4 «Родничок» утвержденным приказом управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 23.09.2015г. № 655 (с изменениями).

II. Порядок и основание перевода из группы в группу

2.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 1 сентября.

2.1.1 Тестирование детей при переводе из одной возрастной группы в другую возрастную группу не проводится.

2.2. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления (приложение).

2.3.1. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- причина перевода;
- номер и направленность группы в которую заявлен перевод.

2.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу рассматривается руководителем ДОУ.

2.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

III. Порядок и основание перевода в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.2. Перевод детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования, осуществляется с разрешения отдела опеки и попечительства согласно алгоритму (приложение 3).

IV. Основания и порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из ДООУ осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления (приложение);
- по достижению обучающимся предельного возраста;
- по иным основаниям предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.1.1. При отчислении обучающихся из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) в заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- номер группы, дата планируемого отчисления;
- причина отчисления.

4.2. Отчисление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется с разрешения отдела опеки и попечительства согласно алгоритму (приложение 3).

V. Порядок и основание восстановления

5.1. Основанием для восстановления обучающегося в ДООУ является:

- направление выданное управлением образования администрации города Радужный;
- заявление о приеме в ДООУ;
- договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования;
- приказ руководителя ДООУ о зачислении обучающегося в ДООУ.

Приложение 1

к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления обучающихся МАДОУ ДС № 4 «Родничок»

Заведующему
МАДОУ ДС № 4 «Родничок»
И.И.Надиенко

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка

Ф.И.О (при наличии), дата рождения ребенка

из группы общеразвивающей направленности от _____ до _____ № _____

в группу общеразвивающей направленности от _____ до _____ № _____

(причина перевода)

«_____» _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления обучающихся МАДОУ ДС № 4 «Родничок»

Заведующему
МАДОУ ДС № 4 «Родничок»
И.И.Надиенко

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу	отчислить	моего	ребенка
Ф.И.О (при наличии) ребенка, дата рождения			
из детского сада с « ____ » _____ 20__ г., группы № _____			
(причина выбытия)			

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись/расшифровка подписи)

Согласовано:

Бухгалтер

подпись (расшифровка подписи)

Медсестра

подпись (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления обучающихся МАДОУ ДС № 4 «Родничок»

**Алгоритм
перевода, отчисления детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей**

1. Для получения согласия органа опеки и попечительства на перевод детей в другую образовательную организацию/изменение формы получения образования направлять родителей (законных представителей) детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, заявляющих о желании отчисления из ДОУ либо об изменении формы получения образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в отдел опеки и попечительства управления социальной защиты населения по городу Радужный (далее-Согласие).

2. После получения Согласия оформить соответствующий распорядительный акт ДОУ (приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) либо приказ об изменении формы получения образования).

В распорядительном акте указывать реквизиты Согласия в качестве одного из оснований отчисления из ДОУ/изменения формы получения образования;

3. Копию распорядительного акта ДОУ направлять в управление образования администрации города Радужный в течение трех рабочих дней с момента регистрации.