

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного дошкольного  
образовательного  
учреждения детский сад № 4 «Родничок»  
от 25.12.2020 г. № 343

**Порядок**  
**взаимодействия сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №4 «Родничок» при предоставлении образовательных услуг инвалиду, а также**  
**оказание ему ситуационной помощи**  
(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее МГН) комфортных условий при предоставлении услуг и оказания ситуационной помощи в муниципальном автономном образовательном учреждении детский сад №4 «Родничок» (далее – учреждение).

1.2. Оказание помощи в преодолении барьеров лицам с ограниченными возможностями, препятствующих получению образовательной услуги, возлагается на сотрудников учреждения.

2. Термины и определения.

2.1. Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МНГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров - в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления государственной услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении государственных услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления государственных услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. Переводчик жестового языка (сурдопереводчик) - специалист, осуществляющий перевод звуковой информации на язык жестов для глухонемых и людей с дефектами слуха.

2.10. Сопровождающее лицо - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.11. Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

2.12. Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.13. Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.14. Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.15. Тифлотехнические средства - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.16. Тактильные средства информации - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

### 3. Порядок действий при оказании услуг

Должность	Действия сотрудников учреждения при предоставлении услуг инвалиду
1	2
<b>Охранник</b>	Увидев инвалида по монитору видеонаблюдения 1. Сообщает по телефону или иным способом ответственному за оказание ситуационной помощи о посещении учреждения инвалидом. 2. Оказывает инвалиду помощь при входе в здание: - встречает на улице (на входе в здание); - открывает входные двери; - отводит в сторону от основного потока посетителей; - интересуется, не требуется ли ему помощь. 3. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания
<b>Ответственный за оказание ситуационной помощи</b>	1. Оказывает помощь инвалиду при входе в здание: - встречает на улице (на входе в здание); - открывает входные двери; - отводит в сторону от основного потока посетителей. 2. Выясняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель

посещения образовательной организации.

3. Оказывает, при необходимости, инвалиду помощь при одевании/раздевании.

4. Осуществляет сопровождение инвалида до места оказания услуги.

5. Осуществляет, при необходимости, сопровождение до входной двери туалетной комнаты.

6. По окончании приема оказывает помощь в одевании.

7. Оказывает помощь при выходе из учреждения

*Дополнительно:*

**1. Инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- предоставляет сменную кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску;

- оказывает, при необходимости, помощь при посещении туалетной комнаты до входной двери, открывает и закрывает дверь;

- оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации.

**2. Инвалиду с нарушением зрения:**

- при сопровождении инвалида до места оказания услуги: указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения; знакомит со всеми надписями в образовательной организации;

- предоставляет информацию инвалиду с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или использованием иных способов дублирования);

- оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

**3. Инвалиду с нарушением слуха:**

- вызывает для оказания помощи инвалиду сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, для общения и сопровождения инвалида по территории и зданию. При отсутствии сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, общение осуществляется при помощи переписки на бумажном носителе;

- оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг.

**4. Инвалиду с нарушениями умственного развития:**

- вызывает для оказания помощи инвалиду психолога для

	<p>общения и сопровождения инвалида по территории и зданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при сопровождении инвалида до места оказания услуги указывает ориентиры и препятствия на пути движения;</li> <li>- оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации.</li> </ul>
<b>Делопроизводитель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывает инвалиду помощь, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.</li> <li>2. Информировывает инвалида в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) о его правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.</li> <li>3. Оказывает услуги инвалиду в различных формах (в случае необходимости и возможности), в дистанционном формате.</li> <li>4. Оказывает необходимую помощь инвалиду при предоставлении услуги. При перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в учреждении оборудованием и вспомогательными устройствами.</li> <li>5. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сопровождающих лиц и помощников</li> </ol>
<b>Младший воспитатель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет сопровождение инвалида до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений.</li> <li>2. Оказывает помощь инвалиду, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуги.</li> <li>3. Участвует в оказании услуг.</li> <li>4. Оказывает иную помощь инвалиду при получении услуг, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами.</li> <li>5. Оказывает содействие инвалиду и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалида в транспортное средство и высадке из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения</li> </ol>