

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Родничок»

ПРИНЯТО
решением Родительского комитета
МАДОУ ДС №4 «Родничок»
(протокол от «23» декабря 2020 №3)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ ДС №4
«Родничок»
от «30» декабря 2020 №373

решением Педагогического совета
МАДОУ ДС №4 «Родничок»
(протокол от «24» декабря 2020 №3)

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Родничок» (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155),

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020 г. N373 г.);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(далее СП 2.4.3648-20);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

- Уставом МАДОУ ДС № 4 «Родничок», утвержденным приказом УО и МП города Радужный от 23.09.2015 № 655;

- Локальными нормативными актами МАДОУ ДС № 4 «Родничок».

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в Уставе ДООУ, а также соблюдения в ДООУ порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательной деятельности.

1.3. Правила определяют режим пребывания воспитанников ДООУ, внутренний распорядок и защиту их прав, обеспечение безопасности в соответствии с Уставом ДООУ и законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила согласовываются Родительским комитетом, принимаются педагогическим Советом , утверждаются приказом заведующего ДООУ на неопределенный срок.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников в ДООУ заведующий ознакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников ДООУ, общее родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

II. Режим работы ДООУ

2.1. ДООУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, полного дня (12 часового пребывания);

- ежедневный график работы групп – с 07.00 до 19.00;

2.2.Количество групп в ДООУ определяется Учредителем.

2.3.1.Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20: из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка, для дошкольного возраста (от 3 до 7) – не менее 2,0 метра квадратного на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.

2.4. Группы могут формироваться по одновозрастному и разновозрастному принципу. Формирование разновозрастной группы осуществляется с учетом организации режима дня в ДОУ и анатомо-физиологических особенностей каждой возрастной группы.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

III. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляют воспитатель и медицинский работник.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2.1. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.2.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются.

3.3.1. Заболевших в течение дня детей временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение, известив об этом родителей (законных представителей).

3.4. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2.1. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

V. Обеспечение безопасности

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3.Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

5.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6.Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7.Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8.Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9.Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ;

- курить в помещениях и на территории;

- заезжать на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.10.Родителям (законным представителям) при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

VI. Организация питания

6.1.ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2.Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3.Питание воспитанников осуществляется в соответствии с 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДОУ.

6.4.Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах, в приемные группы.

6.5.Режим и кратность питания воспитанников (5-разовое) устанавливается в соответствии с режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

6.6.Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за ДОУ, и бракеражную комиссию ДОУ.

VII. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1.Организация прогулок и образовательной деятельности на прогулке с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу ДОО, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки.

7.4. Использование во время прогулки личных велосипедов, самокатов, санок запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

VIII. Права воспитанников

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

IX. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

X. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.