

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Родничок»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ДС №4 «Родничок»
от «31» августа 2017 №294

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №4 «Родничок»

Положение
о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Родничок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, утвержденным приказом управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 23.09.2015г. № 655.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Родничок» (далее – Педагогический совет ДООУ) является общественным коллегиальным органом, объединяющим и координирующим деятельность педагогического коллектива, осуществляет управление педагогической деятельностью.

1.3. К компетенции Педагогического совета ДООУ относятся вопросы, касающиеся воспитательно-образовательной деятельности и интересов педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей).

1.4. Положение о Педагогическом совете ДООУ утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.5. Деятельность Педагогического совета ДООУ осуществляется в рамках Конституции РФ и законодательных актов РФ, правовых актов органов местного самоуправления города, Устава ДООУ и на основании настоящего положения.

1.6. Педагогический совет ДООУ решает свои задачи и осуществляет свои функции на принципах коллегиальности и равноправия.

Целью деятельности Педагогического совета ДООУ является обеспечение качественного эффективного функционирования, развития и совершенствования образования в дошкольном образовательном учреждении, как системы в целом, так и каждого педагога в отдельности.

2. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Создание условий для творческой работы педагога ДООУ.

2.5. Обеспечение преемственности в работе ДООУ и семей воспитанников.

2.6. Координация совместной деятельности педагогов ДООУ, родителей (законных представителей), социальных институтов детства города.

2.7. Организация стимулирования, поддержки и распространения инноваций и инициатив педагогических работников ДООУ.

2.8. Объединение усилий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) для создания в ДООУ условий всестороннего развития ребенка, его

полноценного физического развития; творческой работы педагогов.

3. Основные направления деятельности Педагогического совета ДОУ

Педагогический совет ДОУ:

3.1. Определяет стратегические направления развития воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

3.2. Принимает основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ.

3.3. Принимает программу развития ДОУ на пять лет.

3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитатель-образовательного процесса, планирования и отчетности образовательной деятельности.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров:

-обсуждение проблем, касающихся роста общепедагогической культуры и педагогического мастерства педагогических работников, актуальных психолого-педагогических проблем;

-внедрение в практику работы дошкольного образовательного учреждения достижений педагогической науки и позитивного педагогического опыта: по стране, региону, городу;

-содействие организации и созданию условий для повышения профессиональной, методической и педагогической квалификации педагогов;

-организация обмена опытом в ДОУ;

-организация наставничества для начинающих воспитателей

3.6. Организует изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогов ДОУ.

3.7. Организационно-педагогические мероприятия:

-обсуждение вопросов материально-технического, учебно-методического, санитарно-гигиенического обеспечения ДОУ;

-работа с родителями (законными представителями), социальными институтами детства.

3.8. Выдвигает кандидатуры на поощрение муниципальными, окружными, отраслевыми наградами, грамотами, благодарственными письмами.

3.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.10. Содействует установлению и развитию сотрудничества с дошкольными образовательными учреждениями города.

4. Функции Педагогического совета ДОУ

К функциям Педагогического совета ДОУ относятся:

4.1. определение направления развития ДОУ, воспитательно-образовательной деятельности;

4.2. принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ; годового плана работы ДОУ;

4.3. рассматривание вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и планирование педагогической деятельности;

4.4. рассматривание вопросов о повышении квалификации и переподготовки кадров;

4.5. выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового (позитивного) педагогического опыта;

4.6. выдвижение кандидатур на поощрение муниципальными грамотами, грамотами субъекта Российской Федерации, отраслевыми грамотами, благодарственными письмами Российской Федерации.

4.7. заслушивание отчетов заведующего, заместителей заведующего о создании

условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ педагогов по реализации задач развития детей в ДОУ.

5. Организация деятельности Педагогического совета педагогов ДОУ

5.1. В состав Педагогического совета ДОУ входят заведующий, заместители заведующего, педагогические работники (с правом решающего голоса), председатель Родительского Комитета ДОУ.

5.2. Председателем Педагогического совета ДОУ является заведующий ДОУ, который:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ,
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.3. Секретарь Педагогического совета ДОУ избирается на первом заседании Педагогического совета ДОУ большинством голосов сроком на один год.

5.4. Заседания Педагогического совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель заведующего.

5.5. Педагогический совет ДОУ собирается в соответствии с планом работы ДОУ, по мере необходимости, не менее четырех раз в год с обязательным оформлением протоколов заседаний.

5.6. Ответственным за подготовку заседания Педагогического совета ДОУ является заместитель заведующего ДОУ.

5.7. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета ДОУ, для реализации его планов и решений могут формироваться рабочие группы из педагогов ДОУ.

5.8. Заседание Педагогического совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.9. На всех заседаниях Педагогического совета ДОУ по каждому пункту повестки дня принимается решение. Решение Педагогического совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для всех членов Педагогического совета ДОУ. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

5.9. Возражения членов Педагогического совета ДОУ, несогласных с принятым решением, с их обоснованием, заносятся в протокол.

5.10. Решения четко формулируются, с указанием ответственных и сроков исполнения. Копия решения Педагогического совета ДОУ направляется лицам, которых непосредственно касается данный пункт решения.

5.11. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета ДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным к исполнению для всех педагогических работников ДОУ.

5.12. Выполнение решений Педагогического совета ДОУ осуществляется ответственными лицами, указанными в решении; результаты контроля выполнения решения обсуждаются в рабочем порядке, о них докладывается на следующем заседании Педагогического совета ДОУ.

5.13. Организация работы Педагогического совета ДОУ соответствует следующим требованиям:

- выполнение четкого регламента: начинать вовремя, проводить заседание Педагогического совета, определяя регламент в каждом отдельном случае в зависимости от повестки, но не более 2 часов;
- не лишать слова педагогов, желающих опровергнуть или доказывать свою правоту, опираясь на научно обоснованные данные;

- не допускать эмоциональных взрывов, обсуждения проводить в спокойной деловой обстановке;
- выступления должны содержать анализ затронутого вопроса и вносить конкретные предложения;
- материалы выступлений оформляются в соответствии с едиными требованиями делопроизводства, принятыми в ДОУ.

6. Полномочия Педагогического совета ДОУ

Все члены Педагогического совета ДОУ равны в своих правах.

6.1. Члены Педагогического совета ДОУ обязаны действовать в рамках законодательства Российской Федерации, региональных и городских правовых актов, а также локальных актов ДОУ.

6.2. Члены Педагогического совета ДОУ имеют право:

6.2.1. выступать на заседания Педагогического совета ДОУ, перед коллективом ДОУ с предложением по совершенствованию воспитательно-образовательной работы в ДОУ, обеспечению наилучших условий функционирования и развития ДОУ, защите и реализации прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников в ДОУ;

6.2.2. вносить свои предложения по содержанию работы Педагогического совета ДОУ, по повестке дня заседаний и по вопросам, рассматриваемым Педагогическим советом ДОУ;

6.2.3. создавать временные творческие объединения (группы) с приглашением и без приглашения специалистов различного профиля, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ДОУ;

6.2.4. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2.5. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, представителей родительского комитета (актива), представителей Учредителя с правом совещательного голоса;

6.2.6. получать от администрации, председателя и секретаря Педагогического совета ДОУ, предоставление всей необходимой для участия в работе Педагогического совета ДОУ информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Все заседания Педагогического совета ДОУ протоколируются.

7.2. В протоколе указываются:

- порядковый номер протокола;

- дата заседания;

- общее число членов Педагогического совета ДОУ, фамилии членов Педагогического совета ДОУ, приглашенных;

- повестка дня заседания;

- краткое содержание выступлений, информации, предложений, замечаний участников заседания;

- решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

К протоколу прикладываются материалы по каждому вопросу повестки дня.

7.3. Протокол заседания Педагогического совета ДОУ оформляется секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОУ.

7.4. Протоколы заседаний Педагогического совета ДОУ находятся в методическом кабинете и хранятся пять лет.