

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Родничок»**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ДС №4 «Родничок»
от «19» октября 2018 №319**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре управления муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №4 «Родничок»**

Положение о структуре управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структуры управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Родничок» (далее – Структура управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок»).

1.2. Цель:

- осмысление развития МАДОУ как комплексной социально-педагогической системы, учета объективных факторов ее демократизации;
- расширение сфер деятельности управляющей и управляемой подсистем, увеличение объема информации, необходимой для нормального функционирования целостной системы.

1.3. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, утвержденным приказом управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 23.09.2015г. № 655.

1.4. Структура управления представляет собой совокупность индивидуальных и коллективных субъектов, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, существуют регулярно воспроизводимые связи и отношения.

2. Взаимосвязи звеньев структуры управления

2.1. Структура управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» представляет собой целостную структуру управляющей и управляемой подсистем, состоящих из звеньев, находящихся во взаимодействии и упорядоченных взаимосвязями в соответствии с местом этих звеньев в процессе управления.

2.2. Структура управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» характеризуется полнотой набора элементов и равномерным по всем компонентам характером связей между ними.

2.3. Функционирование Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» предполагает наличие единой цели у всех элементов структуры.

2.4. На каждом из четырех уровней существует своя система взаимодействия сотрудников. Все они взаимосвязаны между собой.

2.5. Управление муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 «Родничок» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом РФ, муниципальными правовыми актами, актами Учредителя и Комитета, изданными в соответствии с их компетенцией, Уставом ДОУ, утвержденным приказом управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 23.09.2015г. № 655, локальными актами ДОУ.

2.6. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

2.7. Компетенции Учредителя в управлении ДОУ:

- утверждение Устава ДОУ, дополнений и изменений к нему;
- установление муниципального задания ДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ;
- реорганизация и ликвидация ДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего ДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета ДОУ;
- рассмотрение вопросов, предложение заведующего ДОУ в случаях, если действующим законодательством требуется согласие Учредителя для совершения таких сделок;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.8. Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- Общее собрание работников ДОУ;
- Педагогический совет ДОУ;
- Наблюдательный совет ДОУ;
- Родительский Комитет ДОУ.

2.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления ДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОУ устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.9. В состав Общего собрания работников ДОУ (далее – Общее собрание) входят все работники ДОУ (с правом решающего голоса).

2.9.1. Функции Общего собрания:

- внесение предложений по представлению работников ДОУ для участия в различных комиссиях;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам ДОУ, принятие и внесение предложений в коллективный договор, принятие и внесение изменений в положение об оплате труда;
- организация общественного контроля за безопасными условиями воспитательно-образовательного процесса;
- принятие не противоречащих законодательству РФ и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления ДОУ.

2.9.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для всех членов трудового коллектива, при условии присутствия на нем не менее 2/3 работников ДОУ.

2.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ДОУ (далее – Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят заведующий, педагогические работники (с правом решающего голоса), председатель Родительского Комитета ДОУ.

2.11. Педагогический совет ДОУ:

- определяет стратегические направления развития воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- принимает основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования и отчетности образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогов ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- выдвигает кандидатуры на поощрение муниципальными, окружными, отраслевыми наградами, грамотами, благодарственными письмами.

2.12. Заседание Педагогического совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует

2/3 его состава. Решение Педагогического совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для всех членов Педагогического совета ДОУ.

2.13. Педагогический совет ДОУ собирается в соответствии с планом работы ДОУ, по мере необходимости, не менее четырех раз в год с обязательным оформлением протоколов заседаний.

2.14. Председателем Педагогического совета ДОУ является заведующий ДОУ, который:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ,
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь Педагогического совета ДОУ выбирается сроком на один год.

2.15. В состав Родительского Комитета ДОУ (далее – Родительский комитет) входят родители – представители групповых родительских собраний. Председатель Родительского комитета избирается из числа представителей групповых родительских комитетов, избранные открытым голосованием на групповых родительских собраниях. Председатель Родительского комитета избирается из числа представителей групповых родительских комитетов открытым голосованием на первом заседании Родительского комитета.

2.15.1. Функции Родительского комитета:

- обсуждение вопросов, принятие решений в форме предложений, относящихся к основной деятельности ДОУ;

- содействие общественно-педагогической пропаганде, обмену опытом позитивного семейного воспитания;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам общественного и семейного воспитания.

2.16. Реализацию принципа демократического, государственно-общественного характера управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 «Родничок» осуществляет Наблюдательный совет ДОУ (далее – Наблюдательный совет).

2.16.1. Статус Наблюдательного совета определяется в соответствии со статьями 10-12 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В случае противоречия между положениями Устава и Закона в отношении Наблюдательного совета, положения Закона имеют более высокую юридическую силу. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.16.2. В состав Наблюдательного совета входят не менее пяти и не более одиннадцати человека.

2.16.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников ДОУ. Количество представителей работников ДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители в сфере управления образованием.

2.16.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель ДОУ с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.16.5. Решение о назначении представителей ДОУ в Наблюдательном совете или досрочном прекращении его полномочий принимается общим Собранием трудового коллектива ДОУ.

2.16.6.К компетенции Наблюдательного совета относятся:

Рассмотрение предложений:

-Учредителя или руководителя ДООУ о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительства;

-Учредителя или руководителя ДООУ о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- Учредителя или руководителя ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

-руководителя ДООУ об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

-по представлению руководителя автономного учреждения рассмотрение проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

-Рассмотрение предложений руководителя ДООУ

-о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

-о совершении крупных сделок;

-о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.16.7.По вопросам, указанным в пункте 7.8.7. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2.16.7.По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

2.16.8.ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом.

3.Основные задачи

Основные задачи формирования и функционирования Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок»:

-развитие демократических основ в управлении и как принципа государственно-общественного управления, и как системы его организации;

-создание подлинно демократической возможности участия коллектива, каждого члена в подготовке, принятии и реализации управленческих решений;

-повышение профессионального мастерства и управленческой компетентности всех участников управления ДООУ;

-обеспечение согласованности и взаимосвязи всех подсистем структуры управления;

-последовательный анализ каждого цикла управленческого процесса и параллельно с этим анализ объекта, субъекта и средств управления для всестороннего рассмотрения вопроса совершенствования организации управления.

4.Функции

4.1.Деятельность Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» предполагает такое распределение управленческих функций, когда сочетаются интересы личности и

коллектива, учитываются особенности каждой категории работников, детей, их родителей (законных представителей) и общественности.

4.2.Каждый субъект Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» входит в определенный уровень управления и должен четко выполнять свой функционал.

4.3.Первый уровень.

4.3.1.Заведующий ДОУ:

-должен обладать знаниями основных положений современной теории управления;
-наращивать возможности и повышать эффективность использования структуры управления;

-осуществлять поиск новых моделей управления, форм взаимодействия управляющей и управляемой структур;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ДОУ;

-четко видеть и понимать общие принципы построения структуры управления, ее параметры, уровни, соподчинения, распределения функционала коллегиальные органы управления.

4.3.2.Общее собрание, Педагогический совет:

-обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития ДОУ, всех его подразделений.

4.3.3.Наблюдательный совет:

-осуществляет решение ряда вопросов функционирования ДОУ, управления реализацией стратегии через контроль, отчетность и коррекцию.

4.3.4.Родительский комитет:

-обеспечивает постоянную и систематическую связь управляющей системы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4.Второй уровень.

Заместители заведующего и возглавляемые ими структурные подразделения:

-ведут опосредованное руководство системой ДОУ в соответствии с заданными целями, добиваются воплощения стратегических задач;

-максимально используют профессиональные качества работников, руководят вакантными участками Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок».

4.5.Третий уровень.

Функции любого работника на данном уровне Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» не исчерпываются профессиональной и правовой регламентацией и его полномочия неразрывно связаны с его личностью.

4.6.Функцию общественно-государственной экспертизы на основе государственно-общественных нормативов с правом законодательной инициативы представления и принятия стратегических управленческих решений возлагается на общее собрание трудового коллектива.

5.Права работников МАДОУ ДС № 4 «Родничок»

5.1.Работники МАДОУ ДС № 4 «Родничок» имеют право на участие в управлении ДОУ (Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55).

5.2.Непрерывность и целостность Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» предполагает четкое определение у каждого подразделения управляющей и управляемой подсистем прав, полномочий и обязанностей, которые раскрываются в положениях и должностных инструкциях работников.

5.3.Каждое подразделение, работники управляемой системы наделены полномочиями в выборе оптимальных условий, способов, средств и воздействий по достижению целей.

6.Ответственность

6.1.Управление МАДОУ ДС № 4 «Родничок» должно обеспечивать стабильное функционирование учреждения, его развитие в соответствии с обновлением, демократизацией общества.

6.2.Заведующий несет персональную ответственность за все, что делается МАДОУ ДС № 4 «Родничок» всеми субъектами управления.

6.3.Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистем, его аппарат наделяются ответственностью (моральной, материальной и дисциплинарной) за эффективное выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.4.Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистем несет ответственность перед общим собранием трудового коллектива, заведующей за выполнение своих функциональных обязанностей.

6.5.Не соблюдение условий непрерывности, четкого определения прав и полномочий в Структуре управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» приводит к несбалансированности исполнения управленческих решений и неуправляемости в той или иной из подсистем.

7.Организация управления

7.1. МАДОУ ДС № 4 «Родничок» устанавливает Структуру управления (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении п. 46).

7.2. Структура управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» отражается в схеме (приложение). Схема позволяет увидеть вертикальные и горизонтальные связи. Она отражает триаду: управление – со-управление – самоуправление.

7.3.Принципы построение Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок»:

-принцип оптимальной звенности (создание необходимого числа ступеней, уровней для управления);

-принцип оптимального объема управления (определение максимального числа объектов управления);

-принцип соразмерности прав, обязанностей и ответственности (необходимо четко знать, кто будет управлять конкретно из сотрудников компонентами, звеньями, проблемами, ситуациями ДОУ – группа или отдельный человек).

7.4. В Структуре управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» выделяется четыре уровня управления:

1-й уровень – уровень руководства и управления (Заведующий и коллегиальные органы управления – Общее собрание, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Родительский комитет);

2-й уровень – уровень заместителей: заместители заведующего, главный бухгалтер. Структурных подразделений – медицинская служба, воспитательно-образовательный процесс, административно-хозяйственная служба, бухгалтерский учет;

3-й уровень – уровень состава структурных подразделений;

4-й уровень – объекты деятельности структурных подразделений.

7.5.Каждый из уровней Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и вертикали.

7.6.Все создаваемые структуры имеют четко определенный статус.

7.7. Структура управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» находится в динамике, то есть в реальном, существующем, меняющемся и развивающемся образовании.

7.8.Изменения Структуры управления МАДОУ ДС № 4 «Родничок» происходит в процессе создания в педагогическом коллективе временных творческих групп, экспертных комиссий, школ педагогического мастерства и др.

8.Делопроизводство

8.1.Для координации и распределения обязанностей между заведующим и заместителями заведующего в августе-сентябре текущего года издается приказ по ДОУ «О распределении обязанностей между членами администрации ДОУ».

8.2. Для осуществления непосредственного управления ДОО заведующий проводит административные совещания 2 раза в месяц с заместителями, руководителями структурных подразделений.

8.3.1. На административном совещании ведется протокол, который подписывается заведующим ДОО.

8.4. Письменно фиксируются в соответствующих положениях обязанности, делопроизводство коллегиальных органов управления.

8.5. Должностные обязанности оформляются в виде «Должностных инструкций» и утверждаются заведующим ДОО.

8.6. Руководители структурных подразделений ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел МАДОУ ДС № 4 «Родничок».